全国艺术科学专家库工具使用说明

**专家个人**：请使用工具包中“全国艺术科学专家信息采集工具”，完成信息填报并提交推荐单位。

**推荐单位及省（区、市）艺术科研管理部门**：使用工具包中“全国艺术科学专家信息管理工具”，汇总专家信息并完成审核、上报。

1. 全国艺术科学专家信息采集工具说明
2. 填写被推荐专家信息

进入“全国艺术科学专家信息采集工具”目录，执行“全国艺术科学专家信息采集工具.exe”文件，在程序界面中填写专家信息。其中，

1. “姓名”及“身份证号”以本人身份证信息为准。
2. “学科分类”：指被推荐专家研究方向所属学科范围，请从以下八个类别中选择最接近的一项填写：艺术基础理论研究，戏剧（含曲艺、木偶、皮影）研究，电影、广播电视及新媒体艺术研究，音乐研究，舞蹈研究，美术研究，设计艺术研究，艺术文化综合研究。涉及多个学科的可多选。
3. “研究领域”：与学科分类关联，每个学科均可根据实际情况勾选多个研究领域。
4. “研究专长”：以关键词的形式填写被推荐专家的研究专长，可填写3到5个，用“、”隔开。
5. “所属系统”：指被推荐专家所在单位的属性，请从“文化系统内”、“文化系统外”两个类别中选择一项填写。
6. “担任导师”：被推荐专家如担任博士生导师或硕士生导师请填写此栏。
7. “工作单位”：填写全称（参照单位或部门公章）。
8. “通讯地址”：详细填写，需包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。需填写邮政编码。
9. “移动电话”：被推荐专家的手机号码。
10. “留学情况”：包含起止时间、国别、留学单位、留学身份、专业研究方向、所获学历学位（或研究成果）。
11. “主要研究成果”：请按照时间顺序填写，著作和论文需填写具体出版或发表信息。
12. 导出专家信息

点击导出按钮，把填写的专家信息导出为Excel文件。

导出的文件路径：“全国艺术科学专家信息采集工具”所在的目录下。

导出的Excel文件名将自动生成为：专家名字+手机号.xls，文件名不需进行修改。

1. 发送专家信息

将导出生成的专家Excel文件（专家名字+手机号.xls），报送给推荐单位，便于推荐单位进行汇总审核。

1. 全国艺术科学专家信息管理工具说明
	1. 汇总专家文件
2. 新建一个目录（比如“D:\专家信息”）
3. 把各学院（部）内各个专家报送的Excel文件，统一拷贝到该新建目录下（比如“D:\专家信息”）
	1. 合并、汇总、审核专家信息
4. 进入“全国艺术科学专家信息管理工具”目录，执行“全国艺术科学专家信息管理工具.exe”文件
5. 在程序界面的“请输入文件夹地址：”输入栏中，把新建目录拷贝上去（比如“D:\专家信息”）。在“机构名称：”输入栏中，输入推荐单位或者管理单位的名字（比如“大连理工大学”）。
6. 点击“显示”按钮，下面的列表会根据专家上报的Excel文件进行汇总。

如果专家Excel文件有变动，可以点击“重新合并”按钮，程序会重新合并专家信息，但此前对专家信息审核中进行的修改将失效。

1. 审核专家信息，在专家列表中，查看并审核专家信息，可以对各个专家信息进行修改和删除操作。当审核完毕后，点击“保存”按钮，程序将在专家目录（比如“D:\专家信息”）中生成“管理机构名+专家信息汇总（基础版）.xls”和“管理机构名+专家信息汇总（打印版）.xls”两个Excel文件。
	1. 上报汇总专家文件

将生成的“管理机构名+专家信息汇总（基础班）.xls”文件，以Email或者其他方式，发送给上级管理单位。

将生成的“管理机构名+专家信息汇总（打印版）.xls”文件，打印盖章，报送给上级管理单位。